

Kommissorium for bestyrelsen for Helhedsplan Trekanten 2021-2024

1. Formål

Bestyrelsen skal sikre de overordnede rammer og retning. Bestyrelsen skal sikre koordinering og effektiv styring af den lokale boligsociale indsats og prioritere på tværs af alle niveauer og organisationer, herunder boligorganisationer, boligafdelinger og Holstebro Kommune jf. Landsbyggefondens regulativ om tilskud til boligsocial indsats i udsatte almene boligafdelinger af 1. januar 2020, § 6, stk. 6, nr. 2.

2. Nedsættelse og sammensætning

Der nedsættes én bestyrelse for Helhedsplan Trekanten 2021-2024.

Bestyrelsen for Holstebros boligsociale helhedsplan består af:

NordVestBo Boligselskab

Direktør, Anders Vestergaard

Lejerbo Boligselskab og BSH

Forretningsførende Ebbe Johansson

Holstebro Kommune

Direktøren for Børn og Unge, Susanne Ebdrup

Direktøren for Social og Sundhed, Lone Becker Kjærgaard

I bestyrelsens møder deltager, uden stemmeret, projektlederen for Helhedsplanen Trekanten

3. Mødefrekvens

- Bestyrelsen mødes ved to faste møder årligt.

4. Opgaver

- Bestyrelsen sikrer, at den vedtagne helhedsplan gennemføres som planlagt samt følger udviklingen i helhedsplanen. Bestyrelsen kan foretage justeringer af indsatserne i takt med at de udvikles lokalt, så længe at retningen og prioriteringen i den strategiske samarbejdsaftale overholdes.
- Bestyrelsen følger målopfyldelsen i forhold til økonomien og indsatsområderne.
- Bestyrelsen sikrer, at den konkrete boligsociale udvikling i Holstebro og i helhedsplanen drøftes på baggrund af boligorganisationernes og Holstebro Kommunes viden, undersøgelser og evalueringer med relevans for den boligsociale indsats samt de indsamlede nøgletal.
- Bestyrelsen sikrer, at den boligsociale indsats koordineres med og understøtter Holstebro Kommunes initiativer for boligområdet.
- Bestyrelsen påser, at Holstebro Kommune og Landsbyggefonden holdes orienteret om den boligsociale helhedsplan, og at kommunen og LBF inddrages i nødvendigt omfang.
- Bestyrelsen ansætter og afskediger en eventuel projektleder. Den daglige personaleledelse af projektlederen ligger ved administrator (Lejerbo)

5. Kompetence og beføjelser

- Bestyrelsen skal godkende eventuelle ændringer i delaftalerne.
- Større ændringer, herunder ændringer i den strategiske samarbejdsaftale skal godkendes af Landsbyggefonden.
- Bestyrelsens kompetence omfatter den sociale helhedsplan i Holstebro
- Bestyrelsen udarbejder og beslutter en forretningsorden, der indeholder bestemmelser om, hvordan der træffes beslutninger, hvor ofte bestyrelsen mødes ordinært, hvilke deadlines der er for udsendelse af dagsorden mv.
- Der tilstræbes konsensus i den boligsociale bestyrelse. Hver boligorganisation og Holstebro Kommune har én samlet stemme i den boligsociale bestyrelse, uafhængig af

hvor mange medlemmer de hver især er repræsenteret med i den boligsociale bestyrelse. Eventuelle afstemninger afgøres ved flertal.

- Som udgangspunkt er det mødeleder, der under hvert punkt konkluderer bestyrelsens beslutning på baggrund af drøftelserne. Hvis der ikke er indsigelser, erklæres punktet for afgjort. Ved særstandpunkter kan dette på anmodning indgå i referatet.

6. Sekretariatsbetjening

Sekretariatsbetjeningen af bestyrelsen varetages af projektlederen i Helhedsplanen Trekanten.

De primære opgaver er:

- Forberedelse, planlægning og efterbehandling af bestyrelsesmøder
- Præsentation af status og data fra boligsociale helhedsplaner
- Udarbejdelse af indstillinger og anbefalinger til bestyrelsen
- Projektlederen informerer bestyrelsen omkring ansættelser og afskedigelser af personale i helhedsplanen.

7. Formandskab for bestyrelsen

Formandskabet for bestyrelsen ligger hos direktøren for NordVestBo Boligselskab.

8. Ændringer/tilføjelser

Ændringer eller tilføjelser til kommissoriet kan kun finde sted ved konsensusbeslutning og efterfølgende godkendelse i Landsbyggefonden.

9. Organisationsdiagram

