

Delaftale for indsatsområdet *Beskæftigelse*

Bestyrelsen for den boligsociale indsats har ansvar for, at denne delaftale til hver en tid understøtter de overordnede mål i den strategiske samarbejdsaftale. Delaftalerne er således bilag til den strategiske aftale og skal altid ses i sammenhæng hermed.

Bestyrelsen har ligeledes ansvar for, at delaftalen til hver en tid afspejler de aktiviteter og samarbejder, der gennemføres i boligområdet.

Beskrivelsen af områdets problemkompleks inden for dette indsatsområde fremgår af den strategiske aftale.

Navn på den boligsociale indsats, som delaftalen vedrører:

Helhedsplanen Trekanten

Delaftalen gælder fra - til:

01-01-2021 til 31-12-2024

Delaftalens parter:

Holstebro kommune:

Jobcenter, Ydelseskontor, Familieafdeling, Socialafdeling, Center for psykiatri, Center for Sundhed, Sundhed og forebyggelse.

Code of Care – en nonprofit organisation bestående af virksomheder, der tager et socialt ansvar.

Projektleder på "Den grønne rute"

Virksomheder tilknyttet den grønne rute

Boligorganisationerne/Viceværter samt gildesale og beboerhus.

Restaurant Kamoon

Dansk Flygtningehjælp

Delmål og indikatorer for indsatsområdet

Der skal opsættes delmål for nærværende indsatsområde samt indikatorer, der sikrer, at der løbende kan følges op på disse.

Delmål skal forstås som 'skridt på vejen' til at opnå de overordnede mål jf. den strategiske aftale og beskriver de konkrete succeser, der ønskes opnået med de aktiviteter, der iværksættes inden for dette indsatsområde.

Indikatorer er variable, der bruges til at vise, om delmålene opnås. Som inspiration stiller Landsbyggefonden en liste over relevante indikatorer til rådighed. Der kan suppleres med indikatorer, som de lokale parter vurderer vigtige for den lokale indsats.

Delmål og de dertil knyttede indikatorer kan enten relatere sig til det samlede antal aktiviteter eller til enkelte aktiviteter, der iværksættes inden for dette indsatsområde.



Formålet med delmål og indikatorer på dette niveau er årligt at følge udviklingen hos de konkrete målgrupper/områder, som de boligsociale aktiviteter arbejder med inden for indsatsområdet. Jo tættere på målgruppen det er muligt at komme med tilgængelige data, jo bedre grundlag er der for at vurdere aktiviteternes virkning samt foretage lokal justering, når dette evt. er nødvendigt.

Delaftalens parter og bestyrelsen har ansvar for løbende at følge op på delmålene.

Delmål	Indikator	Baseline boligområde/ målgruppe	Evt. anden baseline	Datakilde
Beboere på midlertidig offentlig forsørgelse kommer i hel eller delvis selvforsørgelse eller uddannelse (18 - 64 år)	Antallet af borgere på midlertidig forsørgelse fra området falder	Beboere på midlertidig offentlig forsørgelse: <u>I alt 459</u>		Holstebro Kommune, Arbejdsmarkedsafdeling
Beboernes mentale og fysiske sundhed styrkes. (målt på 25 år og opefter)	Beboernes arbejdsevne styrkes	En del/meget nedsat arbejdsevne 26 %		"Hvordan har du det" Den nationale sundhedsprofil
Supportgruppe understøtter beboernes jobsøgning	Antal frivillige som indgår i Supportgruppen	Antal frivillige = 0		Den boligsociale helhedsplan registrerer antal frivillige
Satsning på at beboerne får lønnede timer så hurtigt som muligt (småjob)	Antallet af beboere i alderen 30 - 64 år der er i småjobs stiger	Afventer data		Data fra Holstebro Kommune Der påbegyndes udtræk af data i januar 2021

Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af delmålene for indsatsområdet og understøtte opnåelsen af de overordnede mål jf. den strategiske samarbejdsaftale:

Understøtte match og forpligtende samarbejde.

Supportgruppe

Hverdagsrådgivning

**Medarbejderressourcer for indsatsområdet:**

Jobmentor (boligsocial medarbejder) 22 t. i ugen

Jobfacilitator (boligsocial medarbejder) 11 t. i ugen

Jobcentermedarbejdere i de konkrete sager, estimeret timeforbrug = 5 t. i ugen

Medarbejdere til temaundervisning under Hverdagsrådgivning fra de forskellige forvaltninger som er nævnt under aktiviteten, estimeret timeforbrug = 2 t. i ugen

Frivillighedskonsulenter fra de forskellige forvaltninger, estimeret timeforbrug = 2 t. i ugen

Sammenhæng med den kommunale indsats i boligområdet:

Arbejdsmarkedsudvalget sætter følgende 3 politiske pejlemærker for beskæftigelsesindsatsen i Holstebro Kommune:

1. Det samlede antal offentligt forsørgede skal reduceres

Uanset konjunkturer skal beskæftigelsesindsatsen sikre det gode match mellem ledige og virksomhederne. Det kræver, at indsatserne sættes i gang tidligt på virksomhederne med henblik på ordinære timer. Den politiske målsætning er at samskabe arbejdskraften med de nødvendige kompetencer sammen med virksomhederne.

2. Holstebro kommune har Kulturen til Forskel

Det betyder, at indsatserne skal afspejle den mangfoldighed, der er til stede i kommunen. Borgere mødes med uddannelses- og jobmuligheder, som giver rammen for et motiveret arbejdsliv. Frivillighed og indflydelse på eget liv fordrer en styrket borgerkontakt, der skal minimere systemets krav og optimere borgernes muligheder for at skabe løsninger sammen med og i kraft af beskæftigelsesindsatsen. Virksomhedernes kapacitet for udenlandsk arbejdskraft understøttes af individualiseret dansksprogs-tilegnelse. Den politiske målsætning er, at borgere og virksomheder oplever en koordineret samlet indsats.

3. Øge arbejdsstyrkens evne til at kunne varetage fremtidens jobfunktioner

Holstebro Kommune har med et bredt tilgængeligt udbud af uddannelser en unik position i Vestjylland i forhold til leverancen af fremtidens kompetencer.

Det betyder, at eksisterende muligheder for uddannelse skal udnyttes i den tidlige identifikation af lediges behov for opkvalificering. Samtidigt er beskæftigedes behov for løbende opkvalificering en anledning til større samarbejde mellem uddannelsesinstitutionerne og arbejdsmarkedsafdelingen. Det er en betingelse, at nye uddannelsesmuligheder, som f.eks. FGU (Forberedende Grund Uddannelse), skal mødes af en sammenhængende ungeindsats med udgangspunkt i de unges muligheder for selvforsørgelse. Det virksomhedsopsøgende arbejde skal tage udgangspunkt i understøttelsen af virksomhedernes behov for kvalificeret arbejdskraft. Den politiske målsætning er at øge arbejdsstyrkens evne til at kunne varetage fremtidens jobfunktioner via relevant opkvalificering.

Den boligsociale indsats støtter op om de politiske pejlemærker ved at styrke beboerne kompetencer og handlekraft samt evner til at indgå på arbejdsmarkedet som ligeværdige kandidater.

Revision af delaftalen (Eventuelle reviderede aftaler skal ikke fremsendes til Landsbyggefonden, men fonden skal om nødvendigt til enhver tid kunne rekvirere ajourførte delaftaler):

Arbejdsgrupperne for hver aktivitet, kan selvstændigt justere en aktivitet i forhold til f.eks. tidspunkt og lokalebrug. Ønsker de at lave en større justering f.eks. bruge flere personaleressourcer, skal de



henvende sig til den ansvarlige fra Styregruppe der kobles på aktiviteten (bilag laves for dette) og få godkendt justeringen. Herefter informerer styregruppen Projektleder, Bestyrelsen samt den anden styregruppe om justeringen. Projektleder opdaterer delaftalen og denne uploades i Driftstøttesystemet.

Skal der nedlægges eller tilføjes en aktivitet i delaftalen, kontakter den personansvarlige fra styregruppen Projektlederen og omvendt. Projektleder sikrer at dette kommer omkring Den Boligsociale Bestyrelse til godkendelse, inden ændringen. Bestyrelsen har ret til at nedlægge veto mod en ændring.

Projektlederen sikrer at der uploades reviderede delaftaler i drift støttesystemet.

Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af delmålene for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):

Aktivitetsnavn:
Understøttende match og forpligtende samarbejde
Formål:
Formålet er at bringe beboere på midlertidig offentlig forsørgelse i arbejde enten via småjob, fuld beskæftigelse, eller uddannelse.
Målgruppe(r):
Målgruppen er beboere på midlertidig offentlig forsørgelse.
Indhold og praksis:
<p>Jobmentoren understøtter beboeren i at modtage og planlægge jobtilbud som gives enten som resultat af en matchende praktik eller som resultat af jobsøgning.</p> <p>Jobmentoren sætter opgaver i spil i Trivselshuset for de borgere, der kan have behov for et springbræt. Der afsættes et beløb til timeafłønning, hvor springbrættet kan føre til småjob i andre afdelinger i boligorganisationerne efter en periode i Trivselshuset. Småjobs vil blive etableret i funktioner som viceværtmedhjælper, rengøring af gildesale og beboerhuse, samt kontormiljøer mv.</p> <p>Det er vigtigt at der sker et flow i småjobberne, så beboerne af Jobcentret støttes i at komme videre, når de ikke længere er småjobbere, men er klar til at arbejde flere timer. Jobmentoren vil følge op på småjobberne og stå til rådighed for samtaler hvis der opstår problemer i småjobbet og vil også sikre at supportgruppens frivillige evt. kobles på.</p> <p>Ligeledes vil Jobmentor have et tæt samarbejde med Jobkonsulenten omkring de udfordringer der kan opstå samt hvornår det er tid til at komme videre i et job med flere timer. Dette vil blive beskrevet meget tydeligt i en separat matrix omkring rollefordeling.</p> <p>I Trivselshuset er der mange forskellige funktioner praktikanter kan indgå og udvikle sig i;</p> <ul style="list-style-type: none">- Serviceteamet som håndterer rengøring og kiosk samt kopiering og instrukser i brug af massagestol og fitness rummet.- Hverdagsrådgivningen hvor der ydes borger til borger hjælp.- Lektiecafe 4 dage om ugen- Kreative grupper



- Man kan blive uddannet til "Det gode liv guide" eller "Bydelsguide" eller "Uddannelsesguide" eller "Fritidsvejleder" som en del af sin praktik
- Man kan blive uddannet Bydelsmor eller deltage i BABA dialoggruppe.
- Man kan have sin egen ide og prøve at igangsætte denne samt stå for en aktivitet.

Der er lavet aftaler omkring sociale klausuler i forbindelse med etableringen af "Den Grønne Rute". Her forventes, at der kan etableres småjobs, voksenlærlingeplads og ordinære jobs. Der vil i den forbindelse være et forpligtende samarbejde omkring at bringe jobmulighederne i spil for områdets beboere. Tanken er også at man vil skabe medejerskab for "Den Grønne Rute" gennem jobåbningerne.

Jobmentor samarbejder med den lokale virksomhed Kamoon, om at få beboere ansat i småjobs samt Code of Cares taskforce gruppe og andre virksomheder der ser potentiale i socialt ansvar som rekrutteringskanal. Der er hele tiden et meget tæt samarbejde med jobcentret for at sikre det rigtige match for den enkelte sættes i højsæde.

Ansvars- og rollefordeling:

I forbindelse med indsatsens start aftales en matrix for rollefordelingen mellem jobcentrets myndighedsudøvelse (som ikke kan uddelegeres) og jobmentoren i den bolig sociale helhedsplan. I matrixen beskrives også Boligorganisationernes rolle.

Der nedsættes en ledelsesgruppe, der løbende giver medarbejderne sparring på opgaveløsningen.

Aktivitetsnavn:

Supportgruppe – frivillige understøtter tryk mobilitet

Formål:

For at styrke særligt kvinders mulighed for at deltage i almenindsatsens tilbud, ses et behov for at satse på et frivilligt netværk, der f.eks. kan ledsage en borger i målgruppen til forskellige tilbud i en opstartsfase. Målet er, at så mange som muligt kan få mulighed for at agere i et selvåret liv i sammenhæng med et fællesskab.

Målgruppe(r):

Kvinder med begrænsede sociale fællesskaber og udsat for negativ social kontrol.

Indhold og praksis:

Supportgruppen understøtter kvinders adgang til deltagelse i almentilbud – f.eks. jobsøgningsaktiviteter på Harald Leths vej – ved at tilbyde frivillig ledsagelse. Supportgruppen understøtter kvinders sikre mobilitet ved at træne hvordan kvinderne kan føle sig trygge i færdsel udenfor hjemmet.

Supportgruppen forankres i boligområdet, under en fremtidig borgerforening, for at sikre levedygtighed udover helhedsplanens tid. Der arbejdes med allerede høstede erfaringer fra bydelsmødre indsatsen. Den spirende Baba-indsats aktiveres i forhold til at sikre accept.

Der ses i øjeblikket en gruppe kvinder med anden etnisk baggrund end dansk, der har behovet – men indsatsen skal kunne skaleres til interaktion med alle beboerne i området.

Indsatsen foreslås adopteret af Holstebro Kommunes Integrationsråd, som i samarbejde med den boligsociale helhedsplan og jobcentret understøtter de frivillige aktiviteter sammen med kommunens andre frivillighedsindsatser. Desuden samarbejdes der med Code of Cares taskforcegruppe.

**Ansvars- og rollefordeling:**

Integrationsrådet motiverer og aktiverer de frivillige kræfter. Arbejdsmarkedsudvalgets pulje til integrationstiltag prioriteres til tiltag indenfor denne overskrift.

Den boligsociale medarbejder (Jobfacilitator), jobcentret og frivillighedskonsulenterne i kommune understøtter supportgruppen.

Code of Care taskforce mødes med supportgruppens frivillige for at give dem inspiration til det gode samarbejde med virksomheder.

Aktivitetsnavn:

Hverdagsrådgivning

Formål:

At støtte beboerne i at blive selvhjulpne og mestre eget liv. Især er der fokus på at støtte beboerne i at etablere en tilknytning til arbejdsmarked/uddannelse og understøtte et øget medborgerskab.

At støtte beboerne i at blive selvstændige i brugen af digitale hjælpemidler såsom computer, iPad eller smartphones samt de digitale services såsom borger.dk, NyiDanmark, pladsanvisningen, skolemælk, aula (skolernes intranet) mm.

Beboerne får gennem rådgivningen frigivet nogle ressourcer som kan bruges til i højere grad at tage ansvar for eget liv samt deltage aktivt i samfundet.

Målgruppe(r):

Alle beboere i Trekanten

Indhold og praksis:

Praktisk hverdagsstøtte

Hvad står der mon i brevet fra kommunen eller hvordan logger man ind med NemID og betaler regninger? Når man endnu ikke er særlig god til dansk, kan det være svært og energikrævende at skulle navigere i en helt ny hverdag i Danmark. Her kan vores hverdagsrådgivere give en hånd med de tusinde småting, der kan drille i en ny hverdag. Vi hjælper flygtninge og indvandrere med papirarbejde, som falder uden for kommunens opgaver.

Hverdagsrådgivning varetages af frivillige i regi af Dansk Flygtningehjælp, der har evnerne og lysten til at sætte sig ind i forskellige problemstillinger. Det er borger til borger hjælp og de problemstillinger der vejledes i, er problemstillinger beboerne forventes af kommunen at kunne klare selv (men ikke kan endnu).

Emnerne for rådgivningen er mange, men især har vi erfaring fra Frivillig Rådgivning, at følgende emner er aktuelle:

Læse og forstå diverse breve fra offentlige myndigheder:

Jobcenter, Ydelseskontoret, Udbetaling Danmark, Familiesektionen, Udlændingestyrelsen, Udlændingenævnet, Politi, Retten, Sygehusvæsnet, Erstatningsnævnet ol.

Hjælp til udfyldelse af skemaer/ansøgninger:



Forlængelse af opholdstilladelse, permanent opholdstilladelse, statsborgerskab, familiesammenføring, enkeltydelser (tænder, psykolog, medicin, briller o.l.), SU, kontanthjælp, boligstøtte, skilsmisseansøgning, julehjælp, fritidspas mm.

Hjælp til NemID og Digital postkasse samt Aula (skolernes interne kommunikationssystem) og i det hele taget brugen af it-udstyr.

Jobfacilitator fungerer som koordinator på Hverdagsrådgivning i tæt samarbejde med Dansk Flygtningehjælp og der tages udgangspunkt i den beskrivelse Dansk Flygtningehjælp har lavet til de frivillige (https://drc.ngo/media/14aeemfr/hverdagsraadgivning_trykfil.pdf)

Jobfacilitatoren skal sammen med Dansk Flygtningehjælp sikre at de frivillige er klædt rigtigt på og at de frivillige bliver meldt ind i Dansk Flygtningehjælp. De frivillige deltager også i kurser igennem Dansk Flygtningehjælp. Det er Jobfacilitatorens vigtigste opgave at sikre at der ikke sker misbrug af beboernes private oplysninger, samt at de frivillige er trygge i hvordan de bedst støtter beboerne.

Jobfacilitator arrangerer udover hverdagsrådgivningen tilbud hvor brugere og frivillige kan komme og få viden om et specifikt emne. Dette sker i samarbejde med medarbejdere fra Borgerservice, Jobcenter, Ydelseskontor, Familieafdeling, Skolevæsenet, Kultur og Fritid og Politi.

Hverdagsrådgivning forankres i Dansk Flygtningehjælp

Ansvars- og rollefordeling:

Job facilitatoren fungerer som tovholder på Hverdagsrådgivningen og på workshops/gruppeoplæg.

Medarbejdere fra Borgerservice, Jobcenter, Ydelseskontor, Familieafdeling, Skolevæsenet, Kultur og Fritid, Politi og Udlændingesservice afholder emnerelaterede workshops med de frivillige.

Medarbejdere fra samme afdelinger afholder også emnerelaterede gruppeoplæg for beboerne.

Dansk Flygtningehjælp - samarbejde og forankringen er hos dem. Der arbejdes målrettet med dem omkring forankringen.